

# REGOLAMENTO DI LOCAZIONE D'AREA NON CUSTODITA

Il servizio è offerto al pubblico ex art. 1336 c.c. alle seguenti condizioni generali di contratto ex art. 1341 c.c. da considerarsi parti integranti e sostanziali delle Condizioni Generali pubblicate sul sito [www.triesteterminal.it](http://www.triesteterminal.it).

1. Il servizio di parcheggio è reso da Trieste Terminal Passeggeri S.p.A. (di seguito "TTP") con entrata presso la bretella di collegamento tra Largo Città Santos e Corso Cavour. Le aree di parcheggio sono scoperte, recintate ed il pagamento delle soste avviene anticipatamente (punto 3). All'interno delle aree di parcheggio e di tutta l'area è vietata ogni forma di campeggio o sosta attrezzata anche se temporanea.
2. Il costo della sosta viene calcolato sulla base delle tariffe vigenti al momento della prenotazione online.
3. L'accesso al parcheggio è consentito soltanto previa prenotazione da effettuarsi attraverso il sito internet <https://park.triesteterminal.it/> dove verrà richiesto il pagamento non rimborsabile del servizio. Il Cliente è responsabile della veridicità dei dati inseriti nel modulo di prenotazione. Il corretto inserimento dei dati e soprattutto del numero di targa del veicolo agevolerà le operazioni di accesso al parcheggio. Il Cliente è tenuto a stampare e portare con sé il modulo di conferma della prenotazione.
4. Il Cliente che abbia prenotato il servizio online e che prolunghi la sosta oltre il periodo prenotato, è tenuto a comunicarlo via mail compilando l'apposito form sul sito (<https://www.triesteterminal.it/contatti/>) almeno 3 giorni prima dell'arrivo al parcheggio per verificarne la disponibilità e per effettuare il pagamento di quanto dovuto per il prolungamento della sosta, pena il pagamento di una penale di Euro 25,00/giorno di ritardo (a cui aggiungere il costo indicato nel punto 8).
5. Il mancato pagamento della sosta autorizza TTP a non consentire l'entrata o l'uscita del veicolo dall'area di parcheggio. Il documento che comprova l'avvenuto pagamento è:
  - Documento di conferma di prenotazione a pagamento avvenutoIn caso di mancata produzione, anche parziale, del citato documento, il Cliente è tenuto a fornire a TTP prova dell'effettiva proprietà del veicolo.
6. Il documento di conferma di prenotazione costituisce l'unico documento per il ritiro del veicolo. TTP, pertanto, non è tenuta a verificare la proprietà del veicolo in capo al soggetto che esibisca il tagliando di ingresso al parcheggio e/o modulo di conferma di prenotazione, con conseguente esonero di TTP da ogni e qualsivoglia responsabilità al riguardo. Qualsiasi conseguenza derivante dallo smarrimento dei documenti necessari al ritiro del veicolo, pertanto è a carico esclusivo del Cliente.
7. La richiesta di fattura per il servizio usufruito può essere effettuata solo per motivi professionali e, per motivi fiscali, prima dell'effettuazione di qualsiasi prenotazione e pagamento e fornendo tutti i dati necessari anche per l'emissione della fattura elettronica. Non saranno emesse fatture richieste con altre modalità o in tempi diversi da quelli qui indicati.
8. L'assistenza al parcheggio è garantita dalle 9.30 alle 17.00 del giorno partenza nave (giorno iniziale della crociera) e dalle 9.30 alle 13.00 del giorno di arrivo della nave (giorno finale della crociera). Al di fuori di questo orario è possibile contattare il personale solo per emergenze al numero 3316419448 e al costo di Euro 50,00 (a cui aggiungere il costo indicato nel punto 4).
9. È fatto rigoroso divieto ai Clienti di:
  - Entrare al parcheggio senza prenotazione;
  - Ostacolare in qualsiasi modo il movimento ed il funzionamento dei servizi;
  - Lasciare nei veicoli in sosta materiali e/o sostanze infiammabili o esplosive (fatta eccezione per quanto contenuto nel serbatoio fisso), oggetti pericolosi o la cui presenza possa comunque costituire pericolo;

- Effettuare qualsiasi travaso di carburante all'interno del parcheggio;
  - Scaricare sul pavimento olio o quanto altro possa imbrattare;
  - Eseguire qualsiasi lavoro di riparazione all'interno del parcheggio;
  - Ricoverare automezzi che presentino perdita di carburante o di olio.
10. È fatto obbligo ai Clienti di:
- Posizionare il veicolo in modo da occupare una sola piazzola di sosta e non creare intralcio (pena il pagamento di occupazione di un'altra piazzola);
  - Lasciare il veicolo con il motore spento, perfettamente frenato;
  - Procedere ad una velocità adeguata a non creare pericolo;
  - Rispettare le norme del Codice della Strada, la segnaletica presente e le eventuali indicazioni del personale.
11. La TTP è autorizzata a far rimuovere i veicoli parcheggiati irregolarmente o che costituiscano intralcio, con oneri, rischi e spese a carico del Cliente.
12. Il singolo Cliente è responsabile del rispetto delle prescrizioni contenute nel presente regolamento per i danni provocati al proprio o altrui veicolo, a persone o cose, comprese le attrezzature del parcheggio, ed è tenuto ad avvertire il personale TTP per consentire l'accertamento dei fatti senza spostare il veicolo dal luogo del sinistro.
13. Il Cliente riconosce:
- Di aver preso conoscenza e di accettare, anche ai sensi dell'art. 1341 c.c., tutte le norme contenute nel presente regolamento, impegnandosi alla loro osservanza;
  - Che l'oggetto del presente contratto è esclusivamente la messa a disposizione da parte di TTP, contro corrispettivo, di un posto auto, senza obbligo di custodia del veicolo da parte di TTP. TTP pertanto non è responsabile per danni diretti/indiretti arrecati a terzi al veicolo, né per bagagli o altri oggetti lasciati nel veicolo. In ogni caso qualsiasi danno al veicolo, ovvero il furto dello stesso o la sottrazione di accessori, parti di ricambio o singole parti dell'autoveicolo comunque verificatesi all'interno del piazzale di sosta, devono essere segnalati prima dello spostamento del veicolo, senza ritardo, al personale in servizio.