

REGOLAMENTO DI LOCAZIONE D'AREA NON CUSTODITA

Il servizio è offerto al pubblico ex art. 1336 c.c. alle seguenti condizioni generali di contratto ex art. 13

41 c.c da considerarsi parti integranti e sostanziali delle Condizioni Generali pubblicate sul sito www.triesteterminal.it.

1. Il servizio di parcheggio è reso da Trieste Terminal Passeggeri S.p.A. (di seguito "TTP") con entrata presso Largo Città di Santos. Le aree di parcheggio sono scoperte, recintate ed il pagamento delle soste avviene anticipatamente (punto 3). All'interno delle aree di parcheggio e di tutta l'area è vietata ogni forma di campeggio o sosta attrezzata anche se temporanea.
2. Il costo della sosta viene calcolato sulla base delle tariffe vigenti al momento della prenotazione on-line.
3. L'accesso al parcheggio è consentito soltanto previa prenotazione da effettuarsi attraverso il sito internet <https://park.triesteterminal.it/> dove verrà richiesto il pagamento non rimborsabile del servizio. Il Cliente è responsabile della veridicità dei dati inseriti nel modulo di prenotazione. Il corretto inserimento dei dati e soprattutto del numero di targa del veicolo agevolerà le operazioni di accesso al parcheggio. Il Cliente è tenuto a stampare e portare con sé il modulo di conferma della prenotazione.
4. Il Cliente che abbia prenotato il servizio online e che prolunghi la sosta oltre il periodo prenotato, è tenuto a comunicarlo via mail compilando l'apposito form sul sito (<https://www.triesteterminal.it/contatti/>) almeno 3 giorni prima dell'arrivo al parcheggio per verificarne la disponibilità e per effettuare il pagamento di quanto dovuto per il prolungamento della sosta, pena il pagamento di una penale di Euro 25,00/giorno di ritardo (a cui aggiungere il costo indicato nel punto 8).
5. Il mancato pagamento della sosta autorizza TTP a non consentire l'entrata o l'uscita del veicolo dall'area di parcheggio. Il documento che comprova l'avvenuto pagamento è:
 - Documento di conferma di prenotazione a pagamento avvenutoIn caso di mancata produzione, anche parziale, del citato documento, il Cliente è tenuto a fornire a TTP prova dell'effettiva proprietà del veicolo.
6. Il documento di conferma di prenotazione costituisce l'unico documento per il ritiro del veicolo. TTP, pertanto, non è tenuta a verificare la proprietà del veicolo in capo al soggetto che esibisca il tagliando di ingresso al parcheggio e/o modulo di conferma di prenotazione, con conseguente esonero di TTP da ogni e qualsivoglia responsabilità al riguardo. Qualsiasi conseguenza derivante dallo smarrimento dei documenti necessari al ritiro del veicolo, pertanto è a carico esclusivo del Cliente.
7. La richiesta di fattura per il servizio usufruito può essere effettuata solo per motivi professionali e, per motivi fiscali, prima dell'effettuazione di qualsiasi prenotazione e pagamento e fornendo tutti i dati necessari anche per l'emissione della fattura elettronica. Non saranno emesse fatture richieste con altre modalità o in tempi diversi da quelli qui indicati.
8. L'assistenza al parcheggio è garantita dalle 08.00 alle 19.00 del giorno partenza nave (giorno iniziale della crociera) e dalle 08.00 alle 13.00 del giorno di arrivo della nave (giorno finale della crociera). Al di fuori di questo orario è possibile contattare il personale solo per emergenze al numero 3316419448 e al costo di Euro 50,00 (a cui aggiungere il costo indicato nel punto 4).
9. È fatto rigoroso divieto ai Clienti di:
 - Entrare al parcheggio senza prenotazione;
 - Ostacolare in qualsiasi modo il movimento ed il funzionamento dei servizi;

- Lasciare nei veicoli in sosta materiali e/o sostanze infiammabili o esplosive (fatta eccezione per quanto contenuto nel serbatoio fisso), oggetti pericolosi o la cui presenza possa comunque costituire pericolo;
 - Effettuare qualsiasi travaso di carburante all'interno del parcheggio;
 - Scaricare sul pavimento olio o quanto altro possa imbrattare;
 - Eseguire qualsiasi lavoro di riparazione all'interno del parcheggio;
 - Ricoverare automezzi che presentino perdita di carburante o di olio.
10. È fatto obbligo ai Clienti di:
- Posizionare il veicolo in modo da occupare una sola piazzola di sosta e non creare intralcio (pena il pagamento di occupazione di un'altra piazzola);
 - Lasciare il veicolo con il motore spento, perfettamente frenato;
 - Procedere ad una velocità adeguata a non creare pericolo;
 - Rispettare le norme del Codice della Strada, la segnaletica presente e le eventuali indicazioni del personale.
11. La TTP è autorizzata a far rimuovere i veicoli parcheggiati irregolarmente o che costituiscano intralcio, con oneri, rischi e spese a carico del Cliente.
12. Il singolo Cliente è responsabile del rispetto delle prescrizioni contenute nel presente regolamento per i danni provocati al proprio o altrui veicolo, a persone o cose, comprese le attrezzature del parcheggio, ed è tenuto ad avvertire il personale TTP per consentire l'accertamento dei fatti senza spostare il veicolo dal luogo del sinistro.
13. Il Cliente riconosce:
- Di aver preso conoscenza e di accettare, anche ai sensi dell'art. 1341 c.c., tutte le norme contenute nel presente regolamento, impegnandosi alla loro osservanza;
 - Che l'oggetto del presente contratto è esclusivamente la messa a disposizione da parte di TTP, contro corrispettivo, di un posto auto, senza obbligo di custodia del veicolo da parte di TTP.
- TTP pertanto non è responsabile per danni diretti/indiretti arrecati a terzi al veicolo, né per bagagli o altri oggetti lasciati nel veicolo. In ogni caso qualsiasi danno al veicolo, ovvero il furto dello stesso o la sottrazione di accessori, parti di ricambio o singole parti dell'autoveicolo comunque verificatesi all'interno del piazzale di sosta, devono essere segnalati prima dello spostamento del veicolo, senza ritardo, al personale in servizio.